


POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL			
SERVICIO DE VIGILANCIA BOYACA LIMITADA SERVIBOY LTDA			
Versión: 01	Fecha de Vigencia: 23-06-2017	Página: 1 de 4	

INFORMACIÓN PERSONAL DE LA EMPRESA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:

NOMBRE: SERVICIO DE VIGILANCIA BOYACA LIMITADA SERVIBOY LTDA
 NIT: 800048961-2
 DIRECCIÓN: CR 7 29 27
 CIUDAD: Tunja
 TELEFONOS: 7434944 – 3202306714
 CORREO ELECTRÓNICO: serviboy13@hotmail.com

CONCEPTOS A TENER EN CUENTA


Para el Tratamiento de datos personales, SERVIBOY LTDA tendrá en cuenta los siguientes conceptos:

- ✓ **Autorización:** consentimiento previo (o concurrente) expreso e informado del Titular para autorizar y permitir el Tratamiento de sus datos personales.
- ✓ **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- ✓ **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- ✓ **Dato público:** dato calificado como tal según los mandatos de la ley o la Constitución. Entre otros, son los datos relativos al estado civil de las personas, su oficio o profesión, su calidad de comerciante o servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos son aquellos que están contenidos en registros públicos, gacetas, boletines y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas no sometidas a reserva.
- ✓ **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- ✓ **Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre las bases de datos y/o el Tratamiento.
- ✓ **Titular:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- ✓ **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD

El tratamiento al cual son sometidos los datos recolectados en el ejercicio de las actividades de SERVIBOY LTDA es el de almacenar, conservar, usar, suprimir, actualizar, compartir y circular a terceros datos personales en caso de ser necesario.

La finalidad de los datos recolectados es el suministro de información relativa al cumplimiento de las obligaciones de los titulares de los datos, y llevar a cabo el objeto social de la empresa.

POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL			
SERVICIO DE VIGILANCIA BOYACA LIMITADA SERVIBOY LTDA			
Versión: 01	Fecha de Vigencia: 23-06-2017	Página: 2 de 4	

AUTORIZACION

Para que SERVIBOY LTDA realice cualquier acción de Tratamiento de datos personales, se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Estos mecanismos podrán ser predeterminados a través de medios técnicos que faciliten al titular su manifestación automatizada, oral o escrita.

SERVIBOY LTDA adoptará los procedimientos necesarios para solicitar a más tardar en el momento de la recolección de los datos, la autorización del Titular para el Tratamiento de los mismos, e informará los datos personales que serán recolectados así como todas las finalidades específicas del tratamiento para los cuales se obtiene el consentimiento.

ALMACENAMIENTO

Se cuenta con dos tipos de almacenamiento: Digital y físico

En el caso Digital cada persona responsable de la información, la almacena de forma ordenada en carpetas electrónicas.

El almacenamiento físico se encuentra en la zona de archivo en sus respectivas carpetas.

CONSERVACIÓN

Las bases de datos de **SERVIBOY LTDA** tienen vigencia indefinida. El tiempo de conservación estará dado por la relación que exista entre el titular de los datos y la empresa y por la normativa legal y directrices de la gerencia de la empresa.

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Los datos personales de nuestros clientes, proveedores, y empleados se guardan en el archivo, ninguna persona vinculada a la empresa está autorizada para brindar información relacionada en las hojas de vida o en los documentos en poder de la empresa.



Para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, al ingresar personal se le informará verbalmente y en caso que se amerite por escrito sobre el compromiso de confidencialidad que deben adquirir.

DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS

- a) Informar al Titular sobre la finalidad del tratamiento y los derechos que le asisten.
- b) Conservar la información bajo condiciones de seguridad idóneas.
- c) Garantizar que la información que se suministre sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- d) Actualizar la información oportunamente, es decir todas las novedades respecto de los datos que previamente se le hayan suministrado y adoptar medidas para que la información se mantenga actualizada.
- e) Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- f) Velar por el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- g) Tramitar las consultas y reclamos dentro de los términos de la Ley.

DERECHOS DE LOS TITULARES

Al cumplir el deber de información, **SERVIBOY LTDA**, informará de modo expreso a los Titulares que sus derechos son:

POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL			
SERVICIO DE VIGILANCIA BOYACA LIMITADA SERVILOY LTDA			
Versión: 01	Fecha de Vigencia: 23-06-2017	Página: 3 de 4	

- a) Derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir, y revocar sus datos personales.
- b) Derecho a solicitar información respecto al uso que se le ha dado a sus datos personales.
- c) Derecho a presentar quejas ante la empresa encargada del tratamiento de sus datos.
- d) Derecho a acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

PROCEDIMIENTOS PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Los reclamos tienen por objeto corregir, actualizar, o suprimir datos o elevar una queja por el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012 y en esta política.

Todos los reclamos se canalizarán a través del correo electrónico direcciónhumana@serviloydta.com o de manera personal en la recepción de la oficina ubicada en la Cra 7 29-27, quienes enviarán el mismo a la persona competente para que lo resuelva.

La información se deberá proporcionar en su integridad y se debe procurar la atención efectiva a la consulta o reclamo.

Para la atención de los mismos es necesario que el Titular de los datos presente una solicitud en la cual se indique lo siguiente:


- ✓ Nombre, identificación, y datos de contacto del Titular
- ✓ Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- ✓ Documentos que el Titular anexa para que se tengan en cuenta en el reclamo (opcional)

SERVIBOY LTDA dispondrá de un archivo para llevar el registro de todas las actuaciones efectuadas respecto de cada reclamo, en el cual se registrara lo siguiente:

- ✓ Fecha de recibo del reclamo
- ✓ Nombre identificación y datos de contacto del titular o de quien realice el reclamo
- ✓ Nombre de la persona de SERVILOY LTDA encargada de dar respuesta al reclamo
- ✓ Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- ✓ Documentos que el Titular anexa para que se tengan en cuenta en el reclamo (opcional)

Si el reclamo del titular resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en

POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL			
SERVICIO DE VIGILANCIA BOYACA LIMITADA SERVIBOY LTDA			
Versión: 01	Fecha de Vigencia: 23-06-2017	Página: 4 de 4	

que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Las personas a las que se les podrá suministrar la información son:

- a) Los Titulares.
- b) Las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el Titular o por la Ley.

VIGENCIA

El presente Manual rige a partir del veintitrés (23) de Junio del año 2017.

SERVIBOY LTDA podrá modificar en cualquier momento la presente política de tratamiento de datos personales, cualquier cambio trascendental en la política será informado a través de la página web: www.serviboyltda.com